

PREDSTAVITEV PRAKSE

Vsebina

- ☐ Predstavite se in pozdravite prisotne, še posebej goste iz podjetja.
 - ☐ Na kratko, v 15 minutah, predstavite podjetje, kjer ste opravljali prakso in svoje delo.
 - ☐ Ne pozabite se zahvaliti tistim, ki so vam omogočili opraviti prakso.
-

Izvedba

- ☐ Uporabljajte elektronske prosojnice kot pomoč.
 - ☐ Govorite prosto: ne berite niti s prosojnic niti s pomožnih listov.
 - ☐ Govorite v zbornem jeziku.
-

Prosojnice

- ☐ Na prosojnice sodijo oporne točke.
 - ☐ Ob eni oporni točki povemo več povedi.
 - ☐ Za 15 minut je več kot dovolj 15 prosojnic.
-

Prosojnice

- ☐ V powerpoint programu je velikost črk že nastavljena. (Ne zmanjšujte jih.)
 - ☐ Ne povečujte velikosti strani.
 - ☐ Slike, diagrami zaželeni.
 - ☐ Uporabite preverjanje črkovanja (spell check).
-

Predstavitev podjetja

- ☐ Kje je sedež podjetja?
 - ☐ Koliko je zaposlenih?
 - ☐ S čim se podjetje ukvarja?
-

Predstavite dela

- ☐ Kje v podjetju ste bili na praksi?
 - ☐ Kakšno delo ste opravljali?
 - ☐ Kakšna znanja in izkušnje ste pridobili?
-

Zaključek

- ☐ Vtisi.
 - ☐ Zahvala prisotnim za pozornost.
 - ☐ Vprašanja.
-